



**Положение о родительском собрании
АНОО «Гимназия Броско»
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании АНОО «Гимназия Броско» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНОО «Гимназия Броско» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в Организации.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в Организации является взаимодействие педагогов и администрации Организации с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В Организации проводятся общешкольные и классные родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы Организации.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации Организации и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся Организации, директор Организации, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует администрация Организации или классный руководитель (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате,



времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. Перед проведением родительского собрания составляется план проведения, который должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать 1,5 часов.

3.7. Администрацией Организации должна быть проинформирована о дате и повестке дня родительского собрания не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

3.8. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания, не позднее чем за 7 дней до начала собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде Организации;
- личным сообщением;
- в дневнике учащихся

По согласованию с администрацией Организации организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

3.9 Классные собрания проводятся не 3 раз в учебный год в соответствии с настоящим положением.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях Организации обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Организации (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в Организации;
- режим и порядок проведения занятий с учащимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;
- режим и порядок организации питания учащихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;
- профориентация учащихся;
- регламентация и оформление отношений Организации и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Организации;
- итоги учебного года;
- вопросы организации деятельности Организации.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами Организации;
- избрание участников совета родителей учащихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней



открытых дверей и др.;

- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.2. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3 Заседания родительских собраний оформляются протоколом. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывает секретарем родительского собрания, избранным из членов родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел Организации. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся Организации, работникам Организации.