



## **Положение о ведении тетрадей и их проверке в АНОО «Гимназия Броско»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 год, программ начального, основного и среднего общего образования. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся АНОО «Гимназия Броско» (далее – Организация) по всем позициям и регулирование системы требований к школьникам, воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующих навыков по ведению тетрадей.

Проверка тетрадей:

- является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывает уважение у учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

1.2 В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследить изо дня в день.

1.3 В 1-4 классах надлежит проверять ежедневно каждую работу обучающихся.

1.4 Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных работ.

### **2. Количество и название ученических тетрадей.**

2.1 Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей 1 – 4 классах
русский язык	две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений
литература	
математика	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
иностраный язык	одна тетрадь и словарь

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

3.1 Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, без рисунков и надписей, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса, по усмотрению школьника.

3.2 Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:



### Тетрадь

для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
АНОО «Гимназия Броско»  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3 При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4 Дата выполнения работ записывается в строку арабскими цифрами, название месяца прописью в тетрадях по математике в 1 – 5 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку, а 5 – 11 классах, цифрами на полях или строчке в тетрадях по остальным предметам.

3.5 Размер полей в тетрадях устанавливается полиграфически или учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике указывается вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7 При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся в тетрадях по русскому языку, записывается только вид работы (например диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### 4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

предметы/классы	1 - 4
математика, русский язык	после каждого урока
иностраный язык	после каждого урока



В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки. Руководствуясь следующим правилом:

- зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 3 – 4-х классах допускается, чтобы учитель только подчёркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету;

Проводить работу над ошибками после проведения любых видов работы.