



Утверждён
Решением единственного учредителя
от «28» сентября 2021 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
общеобразовательная
«Гимназия Броско»

Москва
2021 г.



Утверждён
Решением единственного учредителя
от «28» сентября 2021 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
общеобразовательная
«Гимназия Броско»

Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная «Гимназия Броско», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная «Гимназия Броско» учреждена в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и Законом РФ «Об образовании РФ».

1.3. Учредителем Организации является: Абдуллаев Намиг Камиль оглы.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация общеобразовательная «Гимназия Броско».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО общеобразовательная «Гимназия Броско».

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization general education "Gymnasium Brosko".

Сокращенное наименование на английском языке: ANOGE "Gymnasium Brosko".

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность; аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по её аттестации.

1.6. Местонахождение Организации: г. Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в сфере образовательной деятельности, нормативными правовыми актами региональных и территориальных органов управления образованием, настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Учредителем положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Предметом деятельности Организации является реализация целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

— реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

— реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования;

— реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования;

— реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования;

— реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;

— профориентация обучающихся;

— создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей.

— создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, включая предоставление социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции, в том числе дефектологической и логопедической помощи;

— обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов учащихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

— преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов;

— углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

— осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;

— занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

— консультации, курсы лекций для будущих родителей и для родителей несовершеннолетних;

— оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых;

— организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

— организация и проведение туристических поездок, обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

— организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей и взрослых, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);

— организация внутрироссийского обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения на территории Российской Федерации;

— организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан Российской Федерации за рубежом;

— обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях повышения квалификации работников системы образования и прохождения учебной практики студентами, получающими профессиональное педагогическое образование;

— организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

— организация учебно-производственных участков, комплексов, производств, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.);

— организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

— организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

— организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности как на базе Организации, так и вне её;

— организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;

— организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

3.3. Для достижения целей своего создания Организация:

— ведет научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством новые программы;

— организует и проводит различные формы инновационного обучения, ярмарки, защита бизнес проектов учащихся, бизнес - каникулы, бизнес-инкубаторы и т.п. различного рода занятия, конференции, семинары, деловые встречи, конгрессы, аукционы, культурно-просветительные, лекционные мероприятия, связанные с целями деятельности Организации, с участием российских и иностранных специалистов на территории страны и за рубежом;

— привлекает средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации.

— самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;

план, программы, формы и методы
образования
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

— развивает практику индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий;

— разрабатывает и утверждает программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий.

— выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

— оказывает консультационные и информационные услуги в области образования;

— осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

— разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

— организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

— создает цифровые платформы, в том числе кросс-отраслевые цифровые платформы в различных областях;

— осуществляет разработку программного обеспечения, обработку данных, создает и использует базы данных и информационные ресурсы.

3.4. Организация по своему типу является общеобразовательной организацией, реализующей следующие образовательные программы:

— программа начального общего образования;

— программа основного общего образования;

— программа среднего общего образования;

— программы дошкольного образования;

— дополнительные общеобразовательные программы.

Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого обучающегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

3.5. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

3.8. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

— Образование дошкольное;

— Образование начальное общее;

— Образование основное общее;

— Образование среднее общее;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

— Образование дополнительное детей и взрослых.

3.9. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся и преподавателей.

3.10. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

3.11. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.12. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

3.13. Организация питания в Организации осуществляется самостоятельно в предусмотренном для питания помещении. Порядок организации питания регламентируется Положением об организации питания в Организации. Ответственность за организацию питания возлагается на Директора Организации.

3.14. Организация вправе принимать участие в программах, финансируемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, совпадающих с целями деятельности Организации, а также получать гранты.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, заключаемым между Организацией и обучающимся (законным представителем) договором, а также локальными нормативными актами Организации, не противоречащими законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке, а также на любом из иностранных языков.

4.5. Количество групп в Организации определяется Директором Организации исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения: очная, в форме семейного или домашнего обучения, в форме школы надомного обучения, экстерната, онлайн-обучения и иных формах в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Единственный учредитель (далее Учредитель). Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Определение порядка управления Организацией;

5.2.2. Утверждение и изменение Устава Организации;

5.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.4. Прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.5. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.6. Формирование Общего собрания (Конференции) работников и Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий их членов;

5.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.12. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

5.2.13. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

5.2.14. Одобрение сделок с недвижимым имуществом, совершаемых Директором Организации.

5.3. Вопросы, предусмотренные пп. 5.2.1. – 5.2.14. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Директора.

5.4. Решение Учредителя подтверждается его подписью. Нотариальное удостоверение принятия решения Учредителем не требуется.

5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который действует в интересах Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителю.

5.6. Директор назначается Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

5.7. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.8. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

5.8.1. Выступление от имени Организации (ст. 26, ч. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), представление её интересов в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

5.8.2. Выполнение решений, принятых Учредителем.

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

5.8.3. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.8.4. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.8.5. Утверждение правил приема и количества обучающихся Организации;

5.8.6. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;

5.8.7. Утверждение режима работы Организации;

5.8.8. Проведение дисциплинарных расследований;

5.8.9. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации;

5.8.10. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

5.8.11. Утверждение локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

5.8.12. Издание приказов, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

5.8.13. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

5.8.14. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.8.15. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.8.16. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

5.9. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.10. Директор Организации имеет право:

— на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

— выступать от имени Организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

— давать работникам Организации указания, обязательные для исполнения;

— принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

— распоряжаться средствами и имуществом Организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

— требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

— получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

— повышать свою профессиональную квалификацию;

— подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

— иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор Организации обязан:

— осуществлять руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

— обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

— формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод,

Исходное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

обучающихся (воспитанников, детей) и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— разрабатывать стратегию развития Организации, принимать решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;

— обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей);

— совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

— создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

— в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

— утверждать структуру и штатное расписание Организации;

— решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

— создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

— обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

— принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

— принимать меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

— организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

— создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;

— принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания (Конференции) работников Организации.

— обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

— обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Организации в целом;

— выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

Государственное управление Министерства
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

— нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Общее собрание (Конференция) работников Организации является коллегиальным органом управления и состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание (Конференция) работников Организации подотчетно Учредителю.

Общее собрание (Конференция) работников формируется Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание (Конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (Конференции) работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания (Конференции) работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания (Конференции) работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания (Конференции) работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания (Конференции) работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания (Конференции) работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание (Конференция) работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания (Конференции) работников Организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

Педагогический совет формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Педагогического совета Организации.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

— контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

— решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.14. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции вправе:

— пользоваться всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций;

— участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;

— вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации;

— выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ;

— получать работу, обусловленную трудовым договором;

— получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами;

— получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

— разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

— иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

— соблюдать Устав Организации;

— выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, а также условия трудового договора;

— уважать достоинство других работников и обучающихся;

— соблюдать этические нормы, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы;

— развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

— постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.16. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за осуществление своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

Государственное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

6.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданного им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

6.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

6.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется Учредителем, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

6.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

6.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению в адрес Учредителя Организации.

6.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца.

6.12. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.13. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Организация несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении

хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям и органам контроля, несет Директор.

6.14. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет главный бухгалтер Организации.

6.15. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

6.16. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.17. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора Организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания (Конференции) работников Организации.

7.3. Локальными нормативными актами Организации являются: правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка Организации (в том числе режим занятий обучающихся); договор на обучение с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Организации; договор с работником Организации; должностные инструкции работников Организации; иные локальные нормативные акты Организации.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Настоящий Устав может быть изменен Учредителем.

8.2. Государственная регистрация Устава Организации с внесенными изменениями, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

9.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Учредителем или судом.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

9.11. В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

9.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования.

9.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации общеобразовательной «Гимназия Броско» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 октября 2021 г. (учетный номер 77140510584).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700508211.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«02» ноября 2021 г.

