



**Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего
образования в АНОО «Гимназия Броско»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в Автономную некоммерческую образовательную организацию «Гимназия Броско» (далее – Организация) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования: «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 458; Уставом АНОО «Гимназия Броско».

2. Общие требования приема.

2.1. В Организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня при наличии свободных мест. При приеме поступающие на обучение проходят собеседование.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение по причине отсутствия свободных мест или неудовлетворительного уровня подготовки обучающегося.

2.3. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приёме граждан на обучение, Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. При приеме (переводе) на обучение в Организацию совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставят в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.6 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7 Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных документов.



При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается Организацией на официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют документы согласно п. 26 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 458

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.



2.13. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

2.14. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. При приеме граждан на обучение в Организацию проводится собеседование, по итогам которого выносится решение о возможности зачисления поступающего в Организацию. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Количество классов и их наполняемость устанавливается Организацией в пределах квот, установленных лицензией на правоведения образовательной деятельности и СП 2.4.3648-20.

2.17. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс Организации принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель АНОО «Гимназии Броско» в праве разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Организации.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с п.2.4-2.17 данного положения.

3.7. С целью проведения организованного приема граждан, Организация размещает на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в классах.

4. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

5.1. В Организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие



среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в Организацию осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

5.3. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

Приложение 1

Заявление родителей о приеме в организацию

Директору АНОО «Гимназия Броско»
Кананчеву З.В.

от _____
(ФИО)

Проживающая(ий) по адресу:

адрес регистрации: _____

Тел.: _____

Паспорт, серия _____

Выдан (кем, когда) _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО полностью)

«__» _____ года рождения, в _____ класс АНОО «Гимназия Броско».

Свидетельство о рождении (паспорт) _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		



Отчество		
Телефон		
Эл. почта		
Место работы (должность)		

С Уставом АНОО «Гимназия Броско», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

С Порядком приема граждан в АНОО «Гимназия Броско» ознакомлен(а) _____

(подпись)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с адресом регистрации.
3. Справка с места жительства.
4. Копии СНИЛС родителя(законного представителя) и ребенка.
5. Копия Мед. полиса ребенка

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

Дата

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи