



Положение
о порядке организации и проведении фото- и видеосъемки
АНОО «Гимназия Броско»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в АНОО «Гимназия Броско» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в целях соблюдения требований Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

- Уставом АНОО «Гимназия Броско»

1.2. АНОО «Гимназия Броско» (далее - Организация) является частной территорией, поэтому вправе осуществлять фотографирование, видео- и аудиозапись уроков, мероприятий и прочего, связанного с деятельностью Организации при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ЕК РФ).

1.3. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеорекамерами внутри Организации и по периметру образовательной организации регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации. Система видеонаблюдения Организации является частью системы безопасности образовательной организации, которая включает в себя комплекс организационных и технических мероприятий по защите объектов от несанкционированного проникновения на объект, от хищений, фактов вандализма, нарушений прав личности во время учебно-воспитательного процесса.

1.4. Задача Организации- обеспечить публичность и открытость досуговых, культурных и прочих мероприятий. Это связано с обнародованием фото-, видео- и аудиоматериалов. Изображение может использоваться без согласия человека, если получено при съемке в общественных местах, за исключением портретных кадров (ст.152.1 ГК РФ).

1.5. Перед началом любой съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор мероприятия и съемки сообщает участникам правила ведения записи.

1.6. Любая тайная фотосъемка, видео- и аудиозапись в Организации запрещена. Исключения составляют случаи, когда нарушаются права и свободы, должностные обязанности участников образовательного процесса.

1.7. Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).

1.8. Запрещено делать съемку в раздевалках, туалетах.

1.9. Все участники образовательных отношений, организации и посетители, допущенные в Организацию, обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров и других сообщений. Исключения возможны только по решению суда.

2. Правила фото- и видеосъемки, аудиозаписи,
осуществляемыми в целях Организации



2.1. В целях Организации фото- и видеосъемка, аудиозапись осуществляется специалистами Организации либо специалистами из других организаций (например, при проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).

2.2. Перед началом съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам с какой целью ведется данная съемка.

2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото-, видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи.

2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, мероприятии Организации, подготовки к нему и не содержит портрета конкретного ученика, то Организации вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ЕК РФ).

2.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в Организации и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ЕК РФ).

2.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить Организации съемку/запись открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3. Правила индивидуальной фото- и видеосъемки учениками, родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Ученики, родители (законные представители) обучающихся вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий.

3.2. Разрешено открыто снимать и записывать открытые уроки, занятия и мероприятия, практики, акции, коллективные творческие дела, выставки, конкурсы и т.п.

3.3. При съемке/записи ученики, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загромождать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т.п.

3.4. При публикации отснятых материалов ученики и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен портрет, персональные данные человека и т.п.

3.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в Организации т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) данного ученика (ст. 152,1 ЕК РФ).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить другим родителям (законным представителям) обучающихся съемку открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3.7. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку, аудиозапись, но они вправе открыто контролировать образовательный процесс.

3.8. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.



4. Оказание услуг по фотографированию обучающихся сторонними организациями на территории Организации вне целей образовательной организации.

4.1. Для организации услуг по фотографированию обучающихся вне целей Организации, в том числе портретное фотографирование, организатор такой фотосъемки должен получить разрешение директора Организации на оказание услуг на территории образовательной организации.

4.2. При осуществлении услуг по фотографированию обучающихся (в том числе портретная съемка) сторонними организациями на территории Организации вне целей образовательной организации директор Организации должен заключить гражданско-правовой договор с данной организацией.

4.3. Гражданско-правовой договор об оказании услуг по фотосъемке обучающихся должен содержать указание на запрет размещения фотографий обучающихся в сети Интернет, в средствах массовой информации или использование таких фотографий в рекламных целях.

4.4. Организация, осуществляющая фотографирование обучающихся до оказания услуги информирует родителей (законных представителей) обучающихся о стоимости услуг.

4.5. При организации услуг по фотографированию обучающихся вне целей Организации, в том числе портретное фотографирование, организатор такой фотосъемки должен получить согласие родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме и передать их (оригиналы или копии) директору Организации. Получение согласий только в устной форме недопустимо. Согласно п.1 ст.64 Семейного Кодекса РФ защита прав и интересов детей возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) самостоятельно оплачивают услуги по фотографированию. Оплата фотографий не может осуществляться без предоставления организацией, осуществляющей фотографирование обучающихся, квитанций об оплате родителям (законным представителям) обучающихся.

4.7. Запрещено фотографирование детей с переодеванием в одежду, предоставленную организацией, осуществляющей фотографирование обучающихся (в случае, когда комплекты одежды надеваются детьми поочередно), т.к. это может создавать угрозу здоровью детей (пп.8.п.1 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), нарушает санитарно-гигиенический режим, комплексную безопасность в Организации.

4.8. Нахождение работников организации, осуществляющих фотографирование обучающихся, допускается при предъявлении и регистрации документов, удостоверяющих личность, и при наличии специального разрешения директора Организации на посещение/пребывание в образовательной организации.